

BY-LAW 2022/48

BEING A BY-LAW TO PROVIDE TAX ASSISTANCE TO CERTAIN ELDERLY AND DISABLED RESIDENTS WHO ARE OWNERS OF REAL PROPERTY

WHEREAS Section 319(1) (2) of the *Municipal Act, S.O. 2001*, Chapter 25, as amended to October 12, 2002, provides that the Council of a municipality shall, for the purpose of relieving financial hardship, pass a by-law providing for cancellation of, or other relief in respect of, tax increases on property in the residential property class for owners who are, or whose spouses or same-sex partners, are low-income seniors or low-income persons with disabilities as are both defined in said by-law;

AND WHEREAS the Council of the Corporation of the Municipality of West Nipissing deems it expedient to provide for tax relief in the manner herein described;

NOW THEREFORE THE COUNCIL OF THE CORPORATION OF THE MUNICIPALITY OF WEST NIPISSING HEREBY ENACTS AS FOLLOWS:

1. DEFINITIONS

- 1.1 **“Corporation”** shall mean the Corporation of the Municipality of West Nipissing.
- 1.2 **“Eligible Person”** shall mean a low-income person with disabilities or a low-income senior or the spouse or same-sex partner of such eligible person.
- 1.3 **“Low-Income Person with Disabilities”** shall mean a person who is in receipt of an increment paid under the Ontario Disability Support Program, 1997.
- 1.4 **“Low-Income Senior”** shall mean a person who is 65 years of age or older and in receipt of an increment paid under the Guaranteed Income Supplement (GIS), as established under Part II of the Old Age Security Act (Canada).
- 1.5 **“Owner”** shall mean a person assessed as the owner of residential real property and includes an owner within the meaning of the Condominium Act.
- 1.6 **“Treasurer”** shall mean the Treasurer of the Corporation of the Municipality of West Nipissing.

2. TAX RELIEF GRANTED

- 2.1 Tax relief granted pursuant to this by-law shall be in the form of a cancellation of the eligible amount, provided that:
 - 2.1.1 such owner or the spouse of such owner occupies or occupy on a permanent basis, the property in respect of which the application for tax relief is made;
 - 2.1.2 such owner or the spouse of such owner or both has or have been assessed as the owner of the residential real property in the municipality for a period of not less than one year immediately preceding the date of the application for relief; and
 - 2.1.3 the balance of the property tax (including any arrears of taxes) is paid in full.
- 2.2 Where a property is owned jointly or co-owned with persons other than the owner’s spouse, both or all co-owners must qualify under the eligibility criteria of Section 2.1 of this by-law.
- 2.3 No tax relief granted pursuant to this by-law shall be allowed to an owner in respect of more than one (1) single residential family dwelling unit in any year.
- 2.4 The amount of the tax cancellation shall be determined as follows:

- 2.4.1 If the total taxes for municipal and school purposes for a qualifying property of an eligible person exceeds its total for the preceding year, the amount of the tax cancellation is the amount of the difference, provided that said difference exceeds \$30.00. Increases above \$30.00 will be cancelled to a maximum of \$300.00.
- 2.5 The necessary adjustments in accordance with this by-law shall only be applied to an eligible person's tax account after the 1st installment of the final tax bill is issued, which shall reduce the amount owing for the 2nd installment billed.

3. APPLICATIONS

- 3.1 All applications for tax relief must be in writing on a form prescribed by the corporation of this purpose and must be submitted to the Treasurer on or before the last day of August, in the year for which the application applies.
- 3.2 All applications must include:
- 3.2.1 evidence of ownership; and
- 3.2.2 evidence of benefits received by the applicant under the Ontario Disability Support Program Act and/or the Old Age Security Act (Canada).
- 3.3 Applications must be submitted annually to the Treasurer to establish continued eligibility.
- 3.4 All applications must be submitted to the Treasurer of the Corporation at the Municipality of West Nipissing, 101-225 Holditch Street, Sturgeon Falls, Ontario, P2B 1T1.

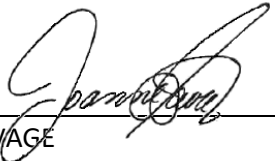
4. REPEALS

- 4.1 Any and all other by-laws or resolutions inconsistent with this by-law are hereby repealed.

5. ENACTMENT

- 5.1 This by-law shall come into force and take effect immediately upon the final passing thereof.

ENACTED AND PASSED THIS 7th DAY OF JUNE 2022 AS WITNESSED BY THE SEAL OF THE CORPORATION AND THE HANDS OF ITS PROPER OFFICERS.



JOANNE SAVAGE
MAYOR



MELANIE DUCHARME
CLERK

(See attachments)



SCHEDULE “A” TO BY-LAW 2022/48

APPLICATION FOR TAX RELIEF FOR LOW-INCOME SENIORS/DISABLED

NAME:	DATE OF BIRTH:
CUST. ACCOUNT #:	PHONE #:
ADDRESS:	
DATE OWNER PURCHASED PROPERTY:	

List the Names and Addresses of all owners of property:

OWNER	ADDRESS

DECLARATION:

- I/We receive benefits under (check one)

☐ Ontario Disability Support Program (ODSP)
☐ Guaranteed Income Supplement (GIS) under Part II of the Old Age Security Act
- I/We have read the attached municipal by-law and confirm that I (we) satisfy all criteria for qualifications.
- I/We do hereby submit proof of our receipt of benefits stated in Clause #1 of this declaration.

Signature

Date

Signature

Date

FOR MUNICIPAL OFFICE USE ONLY :

CALCULATION:

Current year taxes: (a) _____ - Preceding year taxes: (b) _____ = (c) _____
Amount of Cancellation
(maximum \$300)

☐ Entered in Roll Date: _____ Treasurer: _____

The information collected in this application will be used to determine the applicant's eligibility under the Senior and Disabled Tax Relief Program in accordance with the provisions of the Municipal Freedom of Information and Protection of Persons Privacy Act. All information collect shall remain confidential.

RÈGLEMENT MUNICIPAL 2022/48

RÈGLEMENT MUNICIPAL ADOPTÉ EN VUE D'OFFRIR DE L'AIDE FISCALE À CERTAINS RÉSIDENTS ÂGÉS ET HANDICAPÉS QUI SONT PROPRIÉTAIRES DE BIENS IMMOBILIERS

ATTENDU QUE l'article 319 (1) (2) de la *Loi sur les municipalités R.O. 2001*, chapitre 25, tel qu'amendé jusqu'au 12 octobre, 2002, stipule que le conseil d'une municipalité est tenu, en vue d'alléger les difficultés financières de ces personnes, de prendre un règlement municipal prévoyant l'annulation de l'impôt qui est prélevé sur les biens de la catégorie des biens résidentiels, ou une autre forme d'allègement en rapport avec cette augmentation, dans le cas des propriétaires qui satisfont à l'une ou l'autre des conditions suivantes ou dont le conjoint ou partenaire de même sexe satisfait: ils sont des personnes âgées à faible revenu ou des personnes à faible revenu atteintes d'une invalidité au sens du même règlement;

ATTENDU QUE le conseil de Corporation de la Municipalité de Nipissing Ouest considère qu'il est opportun d'offrir de l'aide fiscale selon les modalités décrites aux présentes;

À CES CAUSES, LE CONSEIL DE LA CORPORATION DE LA MUNICIPALITÉ DE NIPISSING OUEST PROMULGUE, PAR LES PRÉSENTES, CE QUI SUIT:

1. DÉFINITIONS

- 1.1 **"Corporation"** s'entend de la Corporation de la Municipalité de Nipissing Ouest.
- 1.2 **"Personne admissible"** s'entend d'une personne à faible revenu atteinte d'une invalidité ou une personne âgée à faible revenu ou le conjoint ou partenaire de même sexe de ladite personne admissible.
- 1.3 **"Personne à faible revenu atteinte d'une invalidité"** s'entend d'une personne qui touche des prestations versées en vertu du Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées, 1997.
- 1.4 **"Personne âgée à faible revenu"** s'entend d'une personne âgée de 65 ans ou plus qui touche des prestations versées en vertu du Supplément de revenu garanti (SRG), tel que prévu en vertu de la partie II de la Loi sur la sécurité de la vieillesse (Canada).
- 1.5 **"Propriétaire"** s'entend d'une personne visée par une évaluation à titre de propriétaire d'un bien immobilier d'habitation et s'entend également d'un propriétaire au sens de la Loi sur les condominiums.
- 1.6 **"Trésorier"** s'entend du trésorier de la Corporation de la Municipalité de Nipissing Ouest.

2. ALLÈGEMENT FISCAL ACCORDÉ

- 2.1 L'allègement fiscal accordé en vertu du présent règlement doit être sous forme d'annulation du montant admissible, sous réserve que:
 - 2.1.1 le dit propriétaire ou le conjoint du dit propriétaire occupe le bien de façon permanente, à l'égard duquel la demande d'allègement fiscal est faite; et
 - 2.1.2 le dit propriétaire ou le conjoint du dit propriétaire ou les deux ont été visés par une évaluation à titre de propriétaire d'un bien immobilier d'habitation dans la municipalité pour une période d'au moins un an précédant immédiatement la date de la demande d'allègement fiscal; et
 - 2.1.3 le solde de l'impôt foncier (y compris tout arriéré d'impôt) est entièrement libéré.
- 2.2 Lorsque le bien est une propriété conjointe ou une copropriété appartenant à une ou des personnes autres que le conjoint du propriétaire, les deux ou tous les copropriétaires doivent avoir droit à l'allègement fiscal en vertu des critères d'admission tels qu'énoncés

à l'article 2.1 du présent règlement municipal.

- 2.3 Aucun allègement fiscal visé par le présent règlement municipal ne sera accordé à un propriétaire à l'égard de plus d'une (1) unité d'habitation résidentielle unifamiliale dans l'année.
- 2.4 Le montant de l'annulation d'impôt doit être établi comme suit:
- 2.4.1 Si le montant total des impôts destinés à des fins municipales et scolaires sur le bien admissible d'une personne admissible dépasse le montant total de l'année précédente, le montant de l'annulation d'impôt est le montant de la différence, pourvu que ladite différence dépasse 30\$. Toute augmentation dépassant 30\$ sera annulée jusqu'à maximum de 300\$.
- 2.5 Les rajustements nécessaires prévus par le présent règlement municipal doivent s'appliquer au compte de taxes d'une personne admissible seulement après l'émission du premier acompte provisionnel de la facture finale d'impôt; la réduction s'appliquera au montant exigible du deuxième acompte provisionnel.

3. DEMANDE

- 3.1 Toute demande d'allègement fiscal doit être faite par écrit sur une formule prescrite à ces fins par la Corporation et doit être soumise au trésorier au plus tard le dernier jour du mois d'août de l'année d'application.
- 3.2 Toute demande doit comprendre:
- 3.2.1 la preuve de propriété ; et
- 3.2.2 la preuve des prestations que le demandeur a reçues en vertu de la Loi sur le Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées et/ou la Loi sur la sécurité de la vieillesse (Canada).
- 3.3 Les demandes doivent être soumises au trésorier chaque année afin d'établir l'admissibilité continue.
- 3.4 Toute demande doit être soumise au trésorier de la Corporation de la Municipalité de Nipissing Ouest, 101-225, rue Holditch, Sturgeon Falls, Ontario, P2B 1T1.

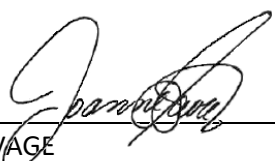
4. ABROGATION

- 4.1 Tout autre règlement municipal et toute autre résolution allant à l'encontre du présent règlement municipal sont par les présentes abrogés.

5. PROMULGATION

- 5.1 Le présent règlement municipal entrera en vigueur dès son adoption définitive.

PROMULGUÉ ET ADOPTÉ CE 7^e JOUR DE JUIN 2022 TEL QUE TÉMOIGNÉ PAR LE SCEAU DE LA CORPORATION ET DES MAINS DE SES OFFICIERS AUTORISÉS



JOANNE SAVAGE
MAIRE



MELANIE DUCHARME
GREFFIÈRE

(Voir annexe)

ANNEXE “A” AU RÈGLEMENT MUNICIPAL 2022/48

**DEMANDE D’ALLÈGEMENT FISCAL POUR PERSONNES ÂGÉES À FAIBLE REVENU
OU POUR PERSONNES À FAIBLE REVENU ATTEINTES D’UNE INVALIDITÉ**

NOM:	DATE DE NAISSANCE:
NO. DE COMPTE DU CLIENT:	N ^o DE TÉLÉPHONE:
ADRESSE:	
DATE D’ACHAT DU BIEN PAR LE PROPRIÉTAIRE:	

Inscrivez les noms et adresses de tous les propriétaires de biens:

PROPRIÉTAIRE	ADRESSE

DÉCLARATION:

- Je reçois (Nous recevons) des prestations en vertu (cocher une case)
 - ☐ du Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées
 - ☐ du Supplément de revenu garanti (SRG) tel que prévu en vertu de la partie II de la Loi sur la sécurité de la vieillesse
- J’ai lu (Nous avons lu) le règlement municipal ci-joint et je confirme (Nous confirmons) remplir toutes les conditions.
- Par les présentes, je donne (Nous donnons) la preuve des prestations que je reçois (nous recevons), tel qu’énoncé à l’alinéa 1 de la présente déclaration.

Signature

Date

Signature

Date

RÉSERVÉ POUR LE BUREAU MUNICIPAL :

CALCUL:

Impôts de l’année en cours: (a) _____ - Impôts de l’année précédente: (b) _____ = (c) _____
Montant annulé
(maximum 300\$)

☐ Inscrit au rôle Date: _____ Trésorier(ière): _____

Les renseignements recueillis dans la présente demande serviront à déterminer si le demandeur est admissible en vertu du Programme d’allégement fiscal pour personnes âgées et personnes atteintes d’une invalidité conformément aux dispositions de la Loi sur l’accès à l’information municipale et la protection de la vie privée. Tous les renseignements recueillis demeureront confidentiels.